

Порядок направления и рассмотрения обращений

**АО МКК «В ЗАЛОГЕ»
ОГРН 1251600033080, ИНН 1685022269**

АО МКК «В ЗАЛОГЕ» принимает обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанные с предоставлением займов и иной деятельностью Общества.

Как направить обращение

- по электронной почте: info@mkkvzaloge.ru;
- почтовым отправлением или лично по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, Ново-Савиновский район, ул. Маршала Чуйкова, д. 58Б, помещение 307;
- через форму обратной связи на сайте;
- по телефону: 8 800 600-78-95, с 10:00 до 18:00 по московскому времени.

Что указать в обращении

- для ООО — полное наименование организации;
- для ИП — фамилию, имя и отчество при наличии;
- адрес электронной почты для направления ответа;
- суть обращения, вопрос, просьбу или требования.

Для ускорения рассмотрения рекомендуется указать номер и дату договора займа, подробно описать ситуацию и приложить подтверждающие документы. Отсутствие рекомендуемых сведений или приложений не препятствует регистрации обращения.

Порядок рассмотрения

Поступившее обращение регистрируется в электронном журнале. При необходимости Общество вправе запросить дополнительные сведения или документы.

Ответ направляется на электронную почту, указанную в обращении. Срок ответа - 15 рабочих дней со дня регистрации обращения. В предусмотренных законодательством случаях срок может быть продлён не более чем на 10 рабочих дней с уведомлением заявителя.

Ответ по существу является мотивированным и содержит результат рассмотрения обращения.

Важно

Заявление на предоставление займа рассматривается в порядке, установленном Правилами предоставления микрозаймов, и не является обращением в рамках настоящего порядка.