

Утверждаю
Генеральный директор
АО МКК «В Залог»



/Р.Р. Гильфанов

**Правила предоставления, использования и возврата потребительского займа
(микрозайма) АО МКК «В Залог»
(в ред. от 08.09.2026 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (общие условия) выдачи микрозаймов (далее — Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом микрофинансовой организации Акционерного общества Микрокредитной компании «В Залог», место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 421001, Респ. Татарстан, г. Казань, Ново-Савиновский р-н, ул. Маршала Чуйкова, д. 58Б, пом. 307, контактный телефон: 8 (800) 600-78-95, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": mkkvzaloge.ru, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2503392010197 от 06.11.2025 г. (далее — микрофинансовая организация).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей, а также общие условия договора микрозайма, установленные Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность микрофинансовой организации по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства — индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам. Предоставление микрозаймов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, настоящими Правилами не регулируется и осуществляется при утверждении микрофинансовой организацией отдельных правил и внутренних документов.

1.4. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Микрозайм — заем, предоставляемый микрофинансовой организацией заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей установленный законодательством Российской Федерации лимит.

Займодавец — АО МКК «В Залог» (микрофинансовая организация). Заявитель, заемщик — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами, намеревающееся заключить или заключившее договор микрозайма. Физическое лицо, не являющееся заемщиком, может выступать залогодателем в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Договор микрозайма — договор займа,

заключенный микрофинансовой организацией и заемщиком, сумма которого не превышает установленный законодательством Российской Федерации лимит.

График платежей — обязательное приложение договора микрозайма, являющееся его неотъемлемой частью, определяющее сроки и суммы возврата микрозайма, уплаты процентов, установленных договором микрозайма.

Обеспечение — совокупность различных видов залога и поручительства, выраженная в денежной форме, эффективная при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточная для удовлетворения требований в случае взыскания суммы микрозайма, процентов по нему, штрафных санкций и иных платежей в судебном порядке и при исполнительном производстве.

Общие условия договора микрозайма — условия договора микрозайма, установленные Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Залог — способ обеспечения обязательств заемщика по договору микрозайма, в соответствии с условиями которого микрофинансовая организация имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору микрозайма из стоимости заложенного имущества.

Залогодатель — собственник имущества, передаваемого микрофинансовой организации по договору залога.

Поручительство — способ обеспечения обязательств заемщика по договору микрозайма, в соответствии с условиями которого поручитель обязуется перед микрофинансовой организацией солидарно отвечать за исполнение заемщиком обязательств по договору микрозайма.

Поручитель — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обязующиеся перед микрофинансовой организацией солидарно отвечать за исполнение заемщиком обязательств по договору микрозайма.

3. Требования к заемщикам.

3.1. Микрофинансовая организация предоставляет микрозаймы заемщикам — юридическим лицам, зарегистрированным в Российской Федерации, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, — соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Относящимся к категории субъектов малого или среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 25.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеющим государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.1.2. Предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами;

3.1.3. Предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма;

3.1.4. Не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

3.1.5. Не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.1.6. Не осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.7. Не имеющим непогашенного микрозайма в микрофинансовой организации;

3.1.8. Не имеющим фактов признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе нарушений, связанных с нецелевым использованием микрозаймов, ранее выданных микрофинансовой организацией. При наличии таких фактов повторное обращение заявителя возможно при условии, что срок с момента признания нарушения до момента подачи заявки на получение нового микрозайма составляет не менее 3 (трех) лет.

3.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- имеющим просроченную задолженность перед третьими лицами в сумме,

превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей;

- имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма микрофинансовая организация вправе учитывать иные критерии и обстоятельства, связанные с оценкой платежеспособности и кредитных рисков заемщика.

3.4. Если в результате анализа имеющейся у микрофинансовой организации информации, в том числе информации из общедоступных источников, о потенциальном заемщике возникают подозрения, что целью получения микрозайма является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, микрофинансовая организация отказывается в установлении с таким заемщиком деловых отношений.

4. Условия предоставления микрозаймов.

4.1. Микрозаймы предоставляются микрофинансовой организацией на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Микрозаймы предоставляются без целевого использования денежных средств, если индивидуальными условиями договора микрозайма не предусмотрено иное.

4.2.1. Если в результате анализа представленных потенциальным заемщиком документов микрофинансовая организация в соответствии с собственными правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма выявит повышенный риск совершения таким заемщиком операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма, с таким заемщиком может быть заключен только договор целевого микрозайма с предоставлением микрофинансовой организации права контролировать целевое использование микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии, что показатели платежеспособности заемщика позволяют ему исполнить обязательства по договору микрозайма.

4.4. Срок и размер предоставляемого микрозайма, размер процентной ставки за пользование микрозаймом, порядок определения переменной процентной ставки, размер и периодичность платежей, а также способы обеспечения обязательств заемщика определяются в индивидуальных условиях договора микрозайма.

4.5. Микрозаймы предоставляются в рублях.

4.5.1. Общая сумма основного долга заемщика — юридического лица или индивидуального предпринимателя — перед микрофинансовой организацией по договорам микрозайма с учетом предоставляемого микрозайма не может превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей, если иной предел не установлен действующим законодательством Российской Федерации. Размер конкретного микрозайма определяется с учетом платежеспособности заемщика, стоимости и качества обеспечения, внутренних лимитов микрофинансовой организации и указывается в индивидуальных условиях договора микрозайма.

4.6. Предоставление микрозайма осуществляется исключительно путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Прием денежных средств в погашение обязательств по договору микрозайма осуществляется преимущественно в безналичном порядке. Прием наличных денежных средств от заемщика — юридического лица или индивидуального предпринимателя — допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии, что совокупная сумма наличных денежных средств, принимаемых по одному договору микрозайма за весь срок его действия, включая погашение основного долга, процентов, неустойки и иных платежей, не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. Указанный лимит является общим по договору и применяется независимо от количества платежей и дат их внесения; при этом соблюдаются иные обязательные ограничения, установленные законодательством

5. Порядок обеспечения обязательств заемщика.

5.1. Выдаваемые микрофинансовой организацией микрозаймы могут быть обеспечены залогом недвижимого имущества и (или) движимого имущества, принадлежащего залогодателю (оборудования, транспортных средств и иного движимого имущества), а также поручительством:

5.1.1. Залог:

- а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства);
- б) земельных участков, находящихся в собственности;
- в) торгового, производственного оборудования и оргтехники;
- г) транспортных средств;
- д) сельскохозяйственной техники.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости или объекта незавершенного строительства одновременно осуществляется залог земельного участка, на котором расположен такой объект, либо залог права аренды такого земельного участка, если договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора микрозайма. Жилые помещения, права на которые обременены правами третьих лиц, а также жилые помещения, в отношении которых требуется получение согласия третьих лиц или органов опеки и попечительства, принимаются в залог только при предоставлении документов и согласий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Поручительство: поручительство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на срок, определенный договором поручительства, но не менее срока договора микрозайма, по которому выдается данное поручительство.

5.2. Микрофинансовая организация имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.2.1. До принятия решения о предоставлении микрозайма микрофинансовая организация проводит внутреннюю оценку предмета залога в рамках андеррайтинга на основании представленных документов, сведений из государственных реестров, результатов осмотра, фотофиксации и иных доступных сведений.

5.2.2. При внутренней оценке предмета залога учитываются его вид, индивидуальные характеристики, принадлежность залогодателю, наличие и характер обременений, местонахождение, техническое и физическое состояние, ликвидность, предполагаемая рыночная стоимость, предполагаемые расходы на реализацию и иные обстоятельства, влияющие на возможность обращения взыскания и реализации имущества.

5.2.3. Рыночная стоимость предмета залога для целей принятия решения о предоставлении микрозайма определяется микрофинансовой организацией самостоятельно на основании ее профессионального суждения, документально подтвержденных данных и результатов внутренней оценки. Привлечение независимого оценщика не является обязательным во всех случаях и осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами микрофинансовой организации, условиями договора либо по решению микрофинансовой организации. Стоимость предмета ипотеки указывается в договоре об ипотеке в денежном выражении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Результаты внутренней оценки фиксируются в заявке, учетной системе, журнале решений или ином электронном либо бумажном носителе. Отдельный отчет или акт не требуется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, внутренними документами или решением микрофинансовой организации. При отказе отдельный отчет или акт не составляется; фиксируются факт проведения проверки и основание отказа. Результаты оценки по заключенным договорам микрозайма хранятся не менее трех лет с момента прекращения обязательств сторон по договору микрозайма либо уступки права требования по нему, если более длительный срок не установлен законодательством Российской Федерации или внутренними документами микрофинансовой организации.

5.2.5. Размер микрозайма определяется с учетом стоимости предмета залога,

применяемого внутренними документами микрофинансовой организации дисконта, ликвидности имущества, размера обеспечиваемых обязательств и иных кредитных рисков. Конкретное соотношение суммы микрозайма и стоимости обеспечения указывается в решении о предоставлении микрозайма и индивидуальных условиях договора микрозайма.

5.3. При предоставлении микрозайма, обеспеченного ипотекой, государственная регистрация ипотеки осуществляется в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.3.1. До подачи документов на государственную регистрацию ответственный сотрудник проверяет правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, сведения ЕГРН, наличие обременений и ограничений, полномочия подписантов, необходимость получения согласий и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Для государственной регистрации ипотеки представляются заявление, договор об ипотеке или договор, содержащий условия об ипотеке, документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителей, правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Отчет независимого оценщика предоставляется до принятия решения о предоставлении микрозайма, если его наличие обязательно в силу закона, предусмотрено внутренними документами, условиями договора или запрошено микрофинансовой организацией. Если договором предусмотрена выдача закладной, заемщик и залогодатель по запросу микрофинансовой организации обязаны подписать документы, необходимые для составления и выдачи закладной; закладная представляется в орган регистрации прав в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Подача документов осуществляется сторонами или их представителями через орган регистрации прав, многофункциональный центр либо в электронной форме. Ответственный сотрудник обеспечивает комплектность документов, отслеживает статус заявления и получение документов по результатам регистрации.

5.3.4. Ипотека как обременение считается зарегистрированной с момента внесения соответствующей записи в ЕГРН. Информация о государственной регистрации ипотеки и, при необходимости, электронной закладной приобщается к материалам договора микрозайма. При выявлении оснований для приостановления или отказа в государственной регистрации стороны принимают меры по устранению выявленных недостатков и при необходимости повторно подают документы в установленном порядке.

5.3.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией ипотеки, изготовлением и подачей документов, несет заемщик или залогодатель, если иное не предусмотрено договором микрозайма.

5.4. В случае заключения договора залога недвижимого имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору микрозайма заложенное недвижимое имущество подлежит страхованию от рисков утраты и повреждения на сумму обеспечиваемых обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором микрозайма.

5.5. Целевые микрозаймы, как правило, обеспечиваются договорами залога и (или) поручительства. Конкретные способы обеспечения обязательств по договорам микрозайма определяются микрофинансовой организацией по результатам анализа платежеспособности заемщика по согласованию с заемщиком.

5.6. Предусмотренные договором микрозайма способы обеспечения исполнения обязательств Заемщиком обеспечивают уплату микрофинансовой организации основной суммы долга по договору микрозайма полностью, а также возмещение полностью любых убытков и неустойки (штрафа, пени), возникших вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств Заемщиком.

6. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

6.1. Для рассмотрения заявки заемщик — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо — представляет документы и сведения, необходимые для идентификации, оценки платежеспособности, финансового состояния и деловой репутации, а также документы на предоставляемое обеспечение. Перечень документов определяется с учетом вида микрозайма, характера деятельности заемщика и требований законодательства Российской Федерации.

6.1.1. Индивидуальный предприниматель представляет паспорт, сведения об ИНН и ОГРНИП, документы и сведения о регистрации и осуществлении предпринимательской деятельности, налоговую и бухгалтерскую отчетность (при наличии обязанности по ее ведению), сведения о доходах и расходах, выписки по банковским счетам, справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам либо иные подтверждающие документы, а также документы на предоставляемое обеспечение.

6.1.2. Юридическое лицо представляет учредительные документы и изменения к ним, документы о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, актуальную выписку из ЕГРЮЛ или сведения из нее, документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя, решение уполномоченного органа о получении микрозайма и предоставлении обеспечения — в случаях, когда такое решение необходимо, бухгалтерскую и налоговую отчетность, выписки по банковским счетам, сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам, сведения о бенефициарных владельцах и иные документы, необходимые для идентификации и оценки финансового состояния заемщика.

6.1.3. Заемщики — индивидуальные предприниматели и юридические лица — дополнительно представляют документы, подтверждающие право собственности или иное право на предмет залога, сведения об обременениях, документы для проведения оценки и государственной регистрации ипотеки, если обеспечение предоставляется в виде недвижимости. Физическое лицо, не являющееся заемщиком, может выступать залогодателем и в этом случае представляет паспорт, документы, подтверждающие право собственности или иное право на предмет залога, документы о семейном положении и согласия, если их предоставление требуется законодательством Российской Федерации. Микрофинансовая организация вправе запросить дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решения и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

6.2. При принятии заявления о предоставлении микрозайма заемщик обязан предоставить микрофинансовой организации возможность удостовериться в том, что указанный им номер мобильного телефона действителен. Для этого сотрудник микрофинансовой организации совершает звонок на номер мобильного телефона заемщика, а заемщик демонстрирует аппарат своего мобильного телефона сотруднику микрофинансовой организации в момент совершения такого звонка.

6.3. После получения документов, ответственный сотрудник микрофинансовой организации:

6.3.1. Осуществляет проверку представленных документов и сведений на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству. При обнаружении несоответствия представленных документов и сведений установленным требованиям сотрудник микрофинансовой организации сообщает заявителю об обнаруженных недостатках;

6.3.2. При соответствии представленных документов и сведений установленным требованиям сотрудник микрофинансовой организации согласовывает с заемщиком время и порядок выезда на место ведения хозяйственной деятельности заемщика, осуществляет осмотр имущества, предоставляемого в обеспечение, результаты которого фиксируются в акте осмотра или посредством фотофиксации;

6.3.3. Проводит оценку платежеспособности заемщика и поручителя (при наличии) путем анализа представленных документов и сведений, информации из государственных реестров и иных доступных источников, включая сведения из бюро кредитных историй при наличии правовых оснований для их получения, в порядке, установленном внутренними документами микрофинансовой организации;

6.3.4. В целях предотвращения злоупотреблений на финансовом рынке, а также

минимизации риска вовлечения микрофинансовой организации в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма сотрудник микрофинансовой организации вправе запросить у потенциального заемщика информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма;

6.4. Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в его выдаче принимается Комитетом микрофинансовой организации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления Заемщика и приложенных к нему документов.

6.5. В случае принятия решения о выдаче микрозайма заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма и график платежей, являющийся его неотъемлемой частью. Заемщик подтверждает согласие с условиями договора микрозайма путем его подписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором микрозайма.

7. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

7.1. До получения микрозайма Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами и подписать анкету на получение микрозайма по форме, утвержденной Займодавцем.

7.2. Сотрудник микрофинансовой организации информирует заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также последствиями нарушения условий договора микрозайма, знакомит с графиком платежей.

7.3. При согласии заемщика с индивидуальными условиями договора микрозайма и настоящими Правилами между заемщиком и микрофинансовой организацией заключается договор микрозайма. Заемщик удостоверяет своей подписью или ее аналогом договор микрозайма, график платежей и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Погашение микрозайма.

8.1. Общая сумма задолженности по договору микрозайма включает сумму основного долга, начисленные проценты, неустойку и иные платежи, предусмотренные договором микрозайма и законодательством Российской Федерации. Задолженность подлежит погашению путем внесения платежей в соответствии с графиком платежей. Каждый платеж, указанный в графике платежей, включает суммы основного долга и процентов, подлежащие погашению заемщиком в соответствующий период.

8.2. Каждый платеж должен быть получен микрофинансовой организацией не позднее даты, указанной в графике платежей. Платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет микрофинансовой организации либо после внесения денежных средств в кассу микрофинансовой организации.

8.3. Способами исполнения обязательств заемщика по договору микрозайма являются:

8.3.1. Безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Займодавца по реквизитам, указанным в договоре микрозайма.

8.3.2. Внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца по месту заключения договора либо в иной пункт приема платежей Займодавца допускается только в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящих Правил. Для заемщиков — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей совокупная сумма наличных денежных средств, принимаемых по одному договору микрозайма за весь срок его действия, включая погашение основного долга, процентов, неустойки и иных платежей, не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей независимо от количества платежей и дат их внесения.

8.4. При безналичном исполнении обязательств заемщик использует банковские реквизиты, указанные в договоре микрозайма. Внесение наличных денежных средств допускается только в кассу или пункт приема платежей, определенные микрофинансовой организацией, и с соблюдением ограничений, установленных

пунктом 4.6 настоящих Правил.

8.5. При оплате микрозайма путем перечисления на расчетный счет заемщик обязан указывать в назначении платежа номер договора микрозайма, присвоенный ему микрофинансовой организацией. Если заемщик не указал номер договора микрозайма в платежном документе, денежные средства считаются поступившими в день, когда микрофинансовая организация достоверно установит, по какому именно договору микрозайма и от какого заемщика они поступили.

9. Досрочное погашение по инициативе заемщика.

9.1. Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм полностью или частично при условии письменного уведомления Займодавца не менее чем за 30 календарных дней до даты досрочного возврата, если договором микрозайма не установлен более короткий срок уведомления или иной порядок, допускаемый законодательством Российской Федерации. В уведомлении указываются дата и сумма досрочного погашения. Досрочный возврат осуществляется заемщиком по истечении установленного срока уведомления.

9.2. При частичном досрочном возврате микрозайма количество оставшихся на момент частичного возврата платежей заемщика по договору микрозайма, их периодичность и сроки не изменяются; перерасчету подлежит размер последующих платежей, если договором микрозайма не предусмотрено иное.

9.3. Внесение заемщиком денежных средств в размере, превышающем размер платежа по графику и (или) ранее установленного срока платежа, без соблюдения требований раздела 9 настоящих Правил о досрочном возврате микрозайма не влечет обязанности Займодавца производить перерасчет процентов, а также не влечет прекращения или изменения обязательств заемщика по договору микрозайма. В этом случае внесенные денежные средства учитываются в счет погашения обязательств заемщика в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма.

10. Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

10.1. Заемщик несет полную ответственность перед Займодавцем всем своим имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть наложено взыскание.

10.2. При недостаточности платежа для полного исполнения обязательств оплата задолженности производится в следующей очередности, если иное не предусмотрено договором микрозайма и законодательством Российской Федерации:

- 1). задолженность по процентам;
- 2). задолженность по основному долгу;
- 3). неустойка (штраф, пеня);
- 4). проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5). сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6). иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации или договором микрозайма.

10.3. Если договор микрозайма заключен на срок менее 60 дней, микрофинансовая организация вправе потребовать от заемщика досрочного возврата суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов в полном объеме при нарушении срока очередного платежа или его части более чем на 10 календарных дней. В остальных случаях микрофинансовая организация вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов в полном объеме при нарушении срока очередного платежа или его части более чем на 60 календарных дней в течение последних 180 дней.

11. Иные условия.

11.1. Информация о размере текущей задолженности заемщика по заключенному договору микрозайма, о датах и размерах произведенных и предстоящих платежей предоставляется заемщику по его письменному заявлению в отделении Займодавца по

месту заключения договора либо иным способом, предусмотренным договором микрозайма, не позднее 30 календарных дней с момента получения такого заявления.

11.2. Микрофинансовая организация вправе вести запись разговоров с заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

11.3. Подписанием договора микрозайма и ознакомлением с настоящими Правилами Заемщик информируется о возможном риске неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма.

11.4. Настоящими Правилами Заемщик информируется о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором микрозайма.

11.5. Досрочный возврат микрозайма осуществляется заемщиком в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил и договором микрозайма.

11.6. Со стороны Займодавца договор может быть подписан с использованием аналогов собственноручной подписи, включая факсимиле.

11.7. Споры с заемщиками — индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами — подлежат рассмотрению по месту нахождения Займодавца в Арбитражном суде Республики Татарстан, если законом не установлена иная подсудность. Споры с физическими лицами — залогодателями, не являющимися заемщиками, рассматриваются в соответствии с правилами подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

11.8. Правила утверждаются Генеральным директором АО МКК «В Залог» и размещаются для ознакомления в местах выдачи займов, а также на официальном сайте Займодавца.